

INTERAKTIVNA RADIONICA

Unapređenje timske efikasnosti

(organizaciono zdravlje)

Poslovna **Znanja**

Teneri: Miodrag Kostić CMC | Tijana Sekulić CMC



“ Ukoliko biste uspjeli **da uskladite sve članove organizacije ka zajedničkom cilju**, mogli biste da postanete dominantna sila u svakoj industriji, na svakom tržištu, pred svakom konkurencijom, u svakom trenutku. “

— PATRICK LENCIONI,

The Five Dysfunctions of a Team: A Leadership Fable

ReimagineHR konferencija

Oktobar 28-30 2024, Orlando



- ✓ Istraživanje kompanije Gartner iz 2024. godine, sprovedeno na 18.000 zaposlenih, pokazalo je da je **samo 29% zadovoljno saradnjom na poslu**. Gartner je utvrdio da zadovoljstvo saradnjom ima **ključan uticaj na poslovne rezultate** i lične performanse zaposlenih.
- ✓ „Zaposleni danas imaju **više međusobnih kontakata, ali manje korisnu saradnju** zbog širih društvenih tenzija i **novih tehnologija koje mogu da izoluje zaposlene i depersonalizuje posao**“, izjavio je Russ McCall, direktor HR prakse kompanije Gartner.

Tijana Sekulić, CMC

- CMC konsultant i trener sa preko 15 godina iskustva
- Specijalizovana za interaktivne radionice poslovnih veština i fasilitaciju.
- Kao sertifikovani CEFE trener interaktivne metode učenja, kreirala je i vodila programe mentorstva i trening radionica za startape, žene preduzetnice i timove, fokusirajući se na praktične poslovne alate i tehnike.
- Od 2011: CMC – Sertifikovani Menadžment Konsultant (ICMCI)
- Od 2018: Sertifikovani ekspert za digitalnu transformaciju (WKO Austria)
- Od 2025: Sertifikovani AI Menadžer (Austrian Standards)



Miodrag Kostić, CMC

- Od 1997: Osnivač i vlasnik kompanije „Web Consulting Honolulu“, SAD
- Od 2003: Direktor i vlasnik konsultantske kompanije Veza doo - Poslovna Znanja. Interaktivni treninzi i radionice poslovnih veština za stotine kompanija u Srbiji i regionu.
- Od 2011: CMC – Sertifikovani Menadžment Konsultant (ICMCI)
- Od 2012: Predavač u Biznis Akademiji Link Group-e za oblast prodaje
- Od 2018: Sertifikovani ekspert za digitalnu transformaciju (WKO Austria)
- Od 2019: Trener i fasilitator radionica u “Qatar Skills Training Centre“u Dohi
- Od 2025: Sertifikovani AI Menadžer (Austrian Standards)





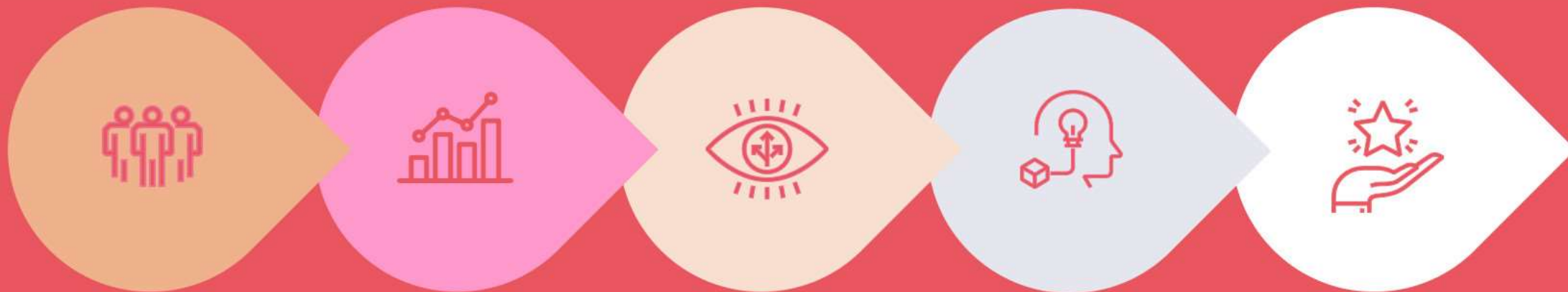
Konsultanske i trenerske usluge za kompanije i organizacije



Proces rada

korišćenjem interaktivnih kartica

Saradnja



**Istraživanje
potreba**

**Analiza
potreba**

**Predlog
rešenja**

**Primena
rešenja**

**Održavanje
stečenog znanja**

ANAMNEZA

DIJAGNOZA

TERAPIJA

AKCIONI PLANOVI

MATERIJALI / QR kod
na karticama

Aktivno učenje

/ Interaktivni rad sa polaznicima

- Kroz grupnu moderaciju
- Interaktivne vežbe
- Prikaze i analize studija slučajeva
- Neposrednu povratnu informaciju
- Takmičarske igre i igre uloga
- Formulare i ankete
- Vizuelne interaktivne kartice







Trenerski alati


- Mapiranje vrednosti tima
- Value Proposition Canvas
- Business Model Canvas
- Upitnici i formulari
- SBIC feedback
- Kako reći NE
- Odgovor na prigovor
- Kartice **organizacionog zdravlja**
- Kartice **motivacije**
- Fasilitacija grupe




1

Strah od negativne reakcije
ili sukoba sa kolegama

**NERADO DAJEMO
I PRIMAMO
POVRATNE INFORMACIJE**



POVERENJE



Nepoverenje blokira *feedback*.
Ako želite da zadobijete poverenje,
morate ga prvo pružiti kolegama

20

Neki članovi tima nisu motivisani
i nije im stalo do timskog rezultata

**ČLANOVI TIMA
SU NEJEDNAKO
ANGAŽOVANI**



POSVEĆENOST



Sprovedite aktivnosti koje podstiču
saradnju i bolju komunikaciju
kroz tim bilding

39

Fokus na individualne potrebe
i postignuća umesto na timski rad

**EGOIZAM I SEBIČNOST
NEKIH ČLANOVA TIMA**



kultura

Promovišite kulturu gde se ce
timski rad i zajednički uspeš



24

Strah od konflikta i loših
odnosa sa kolegama

**NE UKAZUJEMO
NA GREŠKE KOLEGA**



ODGOVORNOST



Ohrabrite članove tima da pružaju
povratne informacije na
konstruktivan način

**Kartice
organizacionog zdravlja**
49 interaktivnih kartica u 7 kategorija

46

Ne umemo na pravi način
da odgovorimo na prigovor

**LOŠE ODGOVARAMO
NA PRIGOVOR**



 **komunikacija**

Naučite i provežbajte tehnike i
metode odgovora na prigovore

12

Strah od narušavanja
odnosa sa kolegama

**PLAŠIMO SE
DA KAŽEMO NE**



 **KONFLIKT**

Naučite da kažete NE kako biste
izbegli buduće posledice

8

Nedostatak poverenja zbog straha
od osude ili kazne

**IZBEGAVAMO
SUKOB MIŠLJENJA**



 **KONFLIKT**

Stimulišite kritičko mišljenje
i budite iskreni i otvoreni jedni
prema drugima

29

Sebično ponašanje, nedostatak
fokusa na timske rezultate

**FOKUS NA LIČNI
REZULTAT UMESTO
TIMSKI**



 **REZULTATI**

Organizujte redovna priznanja
i afirmišite timska postignuća

Kartice
organizacionog zdravlja
49 interaktivnih kartica u 7 kategorija

I see the visible results
of my work.

Authors: Tijana Sekulic & Hidragi Kostic, CMC consultants, Belgrade, 2024
www.healthyorganisation.com



Employees don't receive feedback on how their work is influencing the team or company.

NO FEEDBACK ON IMPACT

Establish regular feedback loops where the impact of work is discussed and recognized.



Employees are unclear about the company's vision and how it applies to their work.

CONFUSION ABOUT COMPANY VISION

Regularly communicate and reinforce the company's vision, ensuring that employees understand how their roles contribute to it.


I am clear about the
purpose of my role.

Authors: Tijana Sekulic & Hidragi Kostic, CMC consultants, Belgrade, 2024
www.healthyorganisation.com

Kartice motivacije
48 interaktivnih kartica u 8 kategorija

I see the visible results
of my work.

Authors: Tijana Sekulic & Vukobrat Kostic, CMC consultants, Belgrade, 2024
www.healthyorganisation.com



PURPOSE ¹

Employees find their work repetitive and uninspiring, leading to disengagement

DAILY WORK IS MONOTONOUS

Introduce variety through job rotation or new challenges to keep tasks engaging and meaningful.



AUTONOMY ²⁰

Employees must get approval for every decision, slowing down processes and reducing autonomy.

TOO MANY APPROVALS NEEDED

Set clear boundaries for decisions that require approval, and grant autonomy for day-to-day choices within those boundaries.

I am clear about the
purpose of my role.

Authors: Tijana Sekulic & Vukobrat Kostic, CMC consultants, Belgrade, 2024
www.healthyorganisation.com

Kartice motivacije
48 interaktivnih kartica u 8 kategorija

Zašto?

Zašto teško prepoznati skrivene prepreke uspešnom sprovođenju promena?

Kada problemi u timu postanu navika: prebacivanje krivice, nedostatak poverenja, slaba motivacija – dolazi **do otpora sprovođenju promena** i transformisanju poslovanja.

Vaš tim može imati veliki potencijal za sprovođenje promena, ali bez otkrivanja i rešavanja ovih skrivenih izazova, **taj potencijal može ostati neiskorišćen.**

Kako?

Uz naše **interaktivne kartice**, otkrićete glavne prepreke sprovođenju promena i kroz igru, na zabavan način, potražiti rešenja.

Kroz grupni rad **otkrićete simptome i uzroke izazova** u međuljudskim odnosima, saradnji i komunikaciji i kreirati **akcioni plan** za njihovo prevazilaženje.



Šta?

PLAN I PROGRAM TRODNEVNOG TRENINGA

Unapređenje timske efikasnosti

Prevaziđite prepreke uspešnom
inoviranju i sprovođenju promena

Zdravom Organizacionom kulturom do uspešne transformacije

1. čas / 60 min

Uvod u trening i upoznavanje sa karticama Organizacionog Zdravlja

- ⋮ Zašto je organizaciono zdravlje ključno za uspešnu transformaciju i efikasan rad timova?
- ⋮ Kako identifikovati izazove u timskoj radu i kako razumeti ključne oblasti organizacionog zdravlja?

Vežba: *Kratke prezentacije grupa o odabranim karticama i korelaciji sa situacijama na poslu.*

2. Čas / 60 min

Prepoznavanje ključnih izazova u odnosima među ljudima i analiza uzroka

- ⋮ Kako prepoznati izazove i probleme u međusobnoj saradnji i odnosima među zaposlenima?
- ⋮ Kako analizirati simptome problema u odnosima i uzajamnom radu i razumeti njihove uzroke?

Vežba: *Identifikacija ključnih izazova kroz odabir kartica, analiza uzroka i prezentiranje predloženih rešenja.*



Zdravom Organizacionom kulturom do uspešne transformacije

3. čas / 60 min

Pronalaženje i analiza mogućih rešenja problema u radu i određivanje prioriteta

- ⋮ Zašto je neophodno imati sistemski pristup pri optimizaciji organizacione efikasnosti?
- ⋮ Kako koristiti alate za rešavanje izazova u odnosima i uzajamnoj komunikaciji zaposlenih?

Vežba: Izbor rešenja korišćenjem QR kodova na karticama, analiza njihove primenljivosti u praksi i određivanje prioriteta.

4. čas / 60 min

Kreiranje akcionih planova i koraka ka implementaciji predloženih rešenja

- ⋮ Zašto je akciono planiranje ključno za sprovođenje i održavanje promena?
- ⋮ Kako kreirati konkretne akcione korake ka unapređenju organizacione efikasnosti?

Vežba: Identifikacija aktivnosti za rešavanje izazova, analiza i selekcija najboljih predloga, kreiranje akcionog plana.



Pozitivnom motivacijom do zdrave organizacione kulture

1. čas / 60 min

Uvod u trening i upoznavanje sa Motivacionim karticama

- ⋮ Zašto je motivacija zaposlenih ključna za kreiranje i održavanje organizacionog zdravlja?
- ⋮ Kako prepoznati i razumeti različite motivacione faktore i njihov uticaj korišćenjem kartica?

Vežba: *Kratke prezentacije grupa o odabranim motivacionim karticama i korelaciji sa situacijama na poslu.*

2. Čas / 60 min

Prepoznavanje ključnih izazova i analiza uzroka izazova u motivaciji

- ⋮ Zašto dolazi do pada motivacije i kako prepoznati glavne uzroke loše motivacije?
- ⋮ Kako analizirati simptome problema i izazova u motivaciji zaposlenih i razumeti njihove uzroke?

Vežba: *Identifikacija ključnih izazova kroz odabir kartica, analiza uzroka i prezentiranje predloženih rešenja.*



dan

2

Pozitivnom motivacijom do zdrave organizacione kulture

3. čas / 60 min

Pronalaženje i analiza mogućih rešenja problema u radu i određivanje prioriteta

- ⋮ Zašto je neophodno imati sistemski pristup radu na motivaciji zaposlenih?
- ⋮ Kako koristiti alate za unapređenje motivacije i kako ih primeniti u praksi?

Vežba: Izbor rešenja korišćenjem QR kodova na motivacionim karticama, analiza njihove primenljivosti u praksi i određivanje prioriteta.

4. čas / 60 min

Mapiranje vrednosti ličnih-kompanije i njihova povezanost sa motivacijom

- ⋮ Zašto su lične vrednosti i vrednosti kompanije ključne za motivaciju zaposlenih?
- ⋮ Kako mapirati lične i kompanijske vrednosti i povezati ih sa motivacijom zaposlenih?

Vežba: Mapiranje korelacije vrednosti i motivacije, postavljanje strategija za jačanje organizacione kulture.

Kvalitetnom komunikacijom do zdrave organizacione kulture

1. čas / 60 min

Ključne veštine komunikacije

- ⋮ Zašto su komunikacione veštine ključne za efikasno funkcionisanje svake organizacije?
- ⋮ Kako uspešno koristiti aktivno slušanje, postavljanje pitanja i asertivnu komunikaciju u praksi?

Vežba: Igre uloga postavljanja otvorenih pitanja, aktivnog slušanja, identifikacija i analiza ličnih komunikacionih stilova.

2. Čas / 60 min

Feedback kao najvažniji alat za razvoj timova i bolju organizacionu kulturu

- ⋮ Zašto je kvalitetan i redovan feedback neophodan za uspešan razvoj timova?
- ⋮ Kako pripremiti i efektno koristiti SBIC model za davanje konstruktivnog feedbacka?

Vežba: Na scenariju iz svoje prakse svaka grupa igra uloge davanja SBIC modela feedback-a i pa sledi analiza uspešnosti.



Kvalitetnom komunikacijom do zdrave organizacione kulture

3. čas / 60 min

Odgovaranje na prigovore i primedbe

- ⋮ Zašto je važno znati kako na pravi način odgovoriti na primedbe, prigovore i kritike?
- ⋮ Kako koristiti tehnike za profesionalno rešavanje primedbi, prigovora i nesuglasica u timu?

Vežba: Priprema odgovarajućih odgovora na prigovore i primedbe i njihova praktična primena kroz igru uloga

4. čas / 60 min

Timska komunikacija, fasilitacija i grupno donošenje odluka

- ⋮ Zašto su fasilitacija i participativno liderstvo važni za donošenje kvalitetnih timskih odluka?
- ⋮ Kako praktično primeniti metode i tehnike grupnog donošenja odluka i fasilitacije?

Vežba: Svaka grupa dobija poslovni scenario i donosi grupnu odluku korišćenjem metoda fasilitacije.

Rezultati / očekivani ishodi treninga

- ✓ **Zdravija radna atmosfera** – manje konflikata, više poverenja i bolja saradnja među timovima.
- ✓ **Veća angažovanost zaposlenih** – motivisani pojedinci i timovi koji daju maksimum bez dodatnog pritiska.
- ✓ **Liderske veštine koje prave razliku** – bolje vođenje timova i prepoznavanje pravih vrednosti u poslovanju.
- ✓ **Jasna i efektivna komunikacija** – kraj nesporazumima i sastancima bez rezultata, veće uzajamno razumevanje i poverenje
- ✓ **Bolje donošenje odluka** – zaposleni, menadžeri i lideri sa jasnim fokusom i pravim komunikacionim alatima.



Rezultati / očekivani ishodi treninga za kompaniju

Povećana produktivnost /
manje grešaka u radu,
efikasniji radni procesi i
bolja organizacija
vremena.

**Brže sprovođenje
promena /** / manje
otpora promenama
i lakše i brže
prilagođavanje novim
strategijama.

**Smanjenje
fluktuacije
zaposlenih /**

zaposleni koji žele da
ostanu jer se osećaju
cenjeno i ostvareno

**Izgradnja jake
organizacione
kulture /**

poslovno
okruženje u kojem
ljudi vole da rade i
postiću rezultate.

**Konkretni alati
za dugoročne
rezultate /**

sve što
naučite odmah
možete primeniti na
svom radnom mestu

Hvala 😊

Poslovna Znanja

Miodrag Kostić: poslovnaznanja@gmail.com

Tijana Sekulić: atconsultingbgd@gmail.com

© u Beogradu, 2024, autori koncepta, sadržaja i dizajna interaktivnih kartica sa QR sadržajima na web stranama su:
Tijana Sekulić & Miodrag Kostić, CMC konsultanti

